



Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát

č.j. 72/15
1.2.5.
A₁₀

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-97/15-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola, Janské Lázně, okres Trutnov
Sídlo	Školní 81, 542 25 Janské Lázně
E-mail právnické osoby	zs-ms@janske-lazne.cz
IČO	75 016 851
Identifikátor	650 061 152
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Zdeňkou Hrnčířovou
Zřizovatel	Město Janské Lázně
Místo inspekční činnosti	Školní 81, 542 25 Janské Lázně Školní 251, 542 25 Janské Lázně Černohorská 68, 542 25 Janské Lázně
Termín inspekční činnosti	25. - 27. březen 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 25. března 2015.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola, Janské Lázně, okres Trutnov (dále škola) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ), základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny (dále ŠJ). Činnosti školy jsou realizovány ve třech objektech.

V době inspekce navštěvovalo jednu třídu MŠ 27 dětí, ve dvojtřídní ZŠ se všemi ročníky 1. stupně se vzdělávalo v době inspekce 29 žáků. Do jednoho oddělení ŠD bylo zapsáno 22 žáků.

Zákonní zástupci dětí a žáků i zájemci z řad veřejnosti mají možnost získat další informace na webové stránce školy <http://www.zsjanskelazne.cz>.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Školní vzdělávací programy. Ve školním roce 2014/2015 MŠ realizuje vzdělávací nabídku podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV). Žáci se vzdělávají podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV). Jeho aktuální verze obsahuje všechny požadované změny dle Rámcového vzdělávacího programu (dále RVP ZV). Koordinátorkou ŠVP ZV je ředitelka školy, která dále vydala také Školní vzdělávací program pro školní družinu (dále ŠVP ŠD). Všechny ŠVP jsou v souladu s RVP a platnými právními předpisy a jsou k dispozici v budovách školy.

Řízení školy. Ředitelka školy splňuje veškeré předpoklady pro výkon činnosti. Zpracovala celkovou koncepci školy. Ta je doplněna uceleným systémem ročních plánů k řízení školy, vzdělávání pracovníků a kontrolní činnosti. Systém řízení je účinný a plně odpovídá velikosti a podmínkám školy.

Organizační struktura je dvoustupňová. Informace předává ředitelka školy ostatním pracovníkům zejména při každodenním osobním styku, koncepční věci jsou projednávány na pravidelných poradách. Povinná pedagogická dokumentace je vedena v souladu s platnými právními předpisy, což je základním předpokladem kvalitních kontrolních systémů. Hospitační činnost je pravidelná a je podkladem pro autoevaluaci vzdělávacího procesu. Výsledky rozsáhlých anonymních dotazníkových šetření mezi zákonnými zástupci dětí a žáků jsou důsledně vyhodnocovány a aplikovány následně do dalšího zkvalitňování řízení školy.

Partnerství. Škola nadstandardně spolupracuje se zákonnými partnery, se státními i nestátními organizacemi, školskými poradenskými zařízeními, školami v regionu a s kulturními institucemi. Tato spolupráce zahrnuje celé spektrum aktivit, které zlepšují vzdělávací podmínky školy a umožňují účinně a efektivně realizovat všechny ŠVP. Nadstandardní je i spolupráce s policií a hasiči, která spočívá v přednáškové činnosti a realizaci projektových dnů. Dále je pro školu přínosem úzká součinnost s místními firmami, které činnost školy finančně podporují.

Personální podmínky. Vzdělávání zabezpečuje šest pedagogických pracovníků. Z celého pedagogického sboru jedna učitelka nesplňuje odbornou kvalifikaci, avšak vzdělání si studiem doplňuje. Kvalifikovanost a dlouholetá praxe téměř všech pedagogů je dobrým předpokladem pro kvalitní zabezpečení výuky.



Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) probíhá dle vzdělávacích priorit školy. V letošním roce je DVPP zaměřeno především na management, prevenci sociálně patologických jevů a bezpečnost dětí a žáků. Podle provozních možností školy mají pedagogové možnost čerpat rovněž volno k samostudiu. Pravidelné a cílené DVPP pozitivně ovlivňuje kvalitu výuky.

Materiální předpoklady. MŠ disponuje prostorově nadstandardními prostory. Vybavení tříd pomůckami pro předškolní vzdělávání je dostatečné.

V jedné ze dvou kmenových tříd ZŠ je k dispozici interaktivní tabule, k výuce výpočetní techniky slouží učebna s deseti počítači.

ŠD realizuje svou činnost v samostatné prostorné budově, kde je i školní tělocvična.

Pracovníci školy důsledně dbají na účelné, estetické, kulturní a rodinné prostředí školy. Ve výzdobě školy je spojena názornost se vkusnými výtvarnými prvky. Veškerý žakovský nábytek splňuje požadavek výškové nastavitelnosti.

Bezpečnost a ochrana zdraví dětí a žáků (BOZ) je zajištěna na požadované úrovni. Vedení školy ve spolupráci s osobou odborně způsobilou zajišťuje proškolení zaměstnanců, vyhodnocuje rizika bezpečnosti, provádí roční prověrky a přijímá účinná opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Kniha úrazů je vedena v souladu s platným právním předpisem.

Finanční předpoklady. K financování přímých výdajů souvisejících se vzděláváním škola využívala především prostředky poskytované ze státního rozpočtu. Normativně přidělované prostředky byly v roce 2014 navýšeny o dotace v rámci rozvojových programů, a to na zvýšení platů zaměstnanců.

Značným přínosem pro rozpočet školy byla účast v projektu EU peníze školám. Takto získané prostředky byly využity na pokrytí mzdových nákladů spojených s tvorbou digitálních učebních materiálů, DVPP a především na vybudování počítačové učebny a nákup interaktivní tabule.

Spolupráce se zřizovatelem je v oblasti finančního zajištění provozu školy na velmi dobré úrovni. Výše příspěvku na provoz umožnila dofinancovat ostatní neinvestiční výdaje (např. učební pomůcky, dohody o provedení práce).

Dalšími příjmy školy jsou úplata za vzdělávání a školské služby (MŠ a ŠD) a sponzorské dary.

ŠVP PV, ŠVP ZV a ŠVP ŠD jsou v souladu s platnými právními předpisy.

Řízení školy je vzhledem k rozsáhlé autoevaluační činnosti hodnoceno jako nadstandardní.

Partnerská spolupráce školy je nadstandardní a je příkladem dobré praxe.

Vedení školy využívá získané prostředky k zabezpečení plnění vzdělávacích programů a na rozvoj mimoškolních aktivit dětí a žáků.

Prostorové podmínky školy jsou nadstandardní, personální podmínky, materiální a finanční předpoklady jsou na požadované úrovni. Škola zajišťuje dětem a žákům bezpečné prostředí.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Rovný přístup ke vzdělávání. Informace o vzdělávací nabídce jsou k dispozici v prostorách školy. Přijímání ke vzdělávání probíhá v souladu s platnými právními předpisy. Ve škole je zajištěn všem dětem a žákům rovný přístup ke vzdělávání.

MŠ i ZŠ má velmi dobře nastavený adaptační program, který umožňuje bezproblémový přechod dětí z rodiny do MŠ a následně do ZŠ.

Výchovné poradenství a prevenci sociálně patologických jevů vykonává jedna z vyučujících, která absolvovala v rámci celoživotního vzdělávání k této problematice řadu odborných vzdělávacích kurzů.

Minimální preventivní program je kvalitně a přehledně zpracovaný dokument, který zohledňuje věk dětí a žáků. Program je zaměřen zejména na zdravý životní styl a aktivní sociální učení. Kombinuje poskytování a získávání informací s výcvikem v sociálních dovednostech. Program je účinný, škola v loňském školním roce žádné problémové chování žáků neřešila.

Environmentální výchova a výchova ke zdravému životnímu stylu jsou integrovány do výuky a jsou realizovány také formou projektových dnů. Spolupráce se školní jídelnou je účinná. Ve škole aktivně pracuje stravovací komise složená z pedagogických pracovníků.

Efektivní organizace vzdělávání. Organizace vzdělávání v MŠ je účelně promyšlená, poměr spontánních a řízených činností byl vyvážený, psychohygienické zásady byly dodržovány.

Disponibilními hodinami jsou vhodně posíleny předměty matematika, český a anglický jazyk a celek Člověk a jeho svět. Organizace vzdělávání je v souladu s platnými právními předpisy a zásadami psychohygieny. Spojení 1. a 2. ročníku a 3., 4. a 5. ročníku je efektivní. Věkově smíšené složení tříd příznivě ovlivňují pedagogický proces. Koncepce domácí přípravy žáků je propracovaná a účinná.

Účinná podpora rozvoje osobnosti žáků. Znalosti a zájmy žáků rozvíjejí školní projekty a účast na projektech v rámci partnerské spolupráce s jinými subjekty. Škola pružně reaguje na momentální zájmy žáků. Pružně vytváří v rámci ŠD zájmové skupiny, které pracují po dobu realizace těchto tematicky zaměřených projektů.

Žáci se mohou zúčastnit výcviku v bruslení, plaveckého výcviku a cyklistického dne. Děti a žáci jsou systematicky vedeni k zvládnutí základů lyžování. Každoročně jsou pořádány lyžařské závody.

Důsledně je rozvíjen zájem dětí a žáků o hudební a výtvarnou výchovu. Děti a žáci se pravidelně účastní soutěží a výstav ve městě. Velmi kvalitní je zejména výuka hry na zobcovou flétnu.

Všichni žáci školy nacvičují každoroční divadelní představení, kterým se prezentují veřejnosti a žákům jiných škol. Činnost školy doplňují exkurze, výlety, výstavy a kulturní akce.

Průběh vzdělávání v MŠ. Působivá motivace, podněcující prostředí, přívětivé klima a přátelský přístup obou učitelek k dětem pozitivně ovlivňovaly kvalitu předškolního vzdělávání. Spontánní a řízené aktivity byly adekvátně tematicky provázané.

V průběhu vzdělávání byly učitelkami vhodně využity odpovídající metody a formy práce, s respektováním vývojových potřeb jednotlivých dětí. Nabízené činnosti byly přiměřeně náročné a rozvíjící. Děti projevovaly zájem o učení, byly vedeny k osvojení elementárních poznatků důležitých pro další vzdělávání.



Umístění MŠ v horském prostředí umožňuje věnovat mimořádnou pozornost environmentální oblasti. Děti získávají elementární poznatky o světě přírody, o lidech a prostředí, ve kterém žijí.

Čtenářská a matematická gramotnost byly rovněž cíleně podporovány a rozvíjeny. Děti se vyjadřovaly samostatně, většinou uměly popsat své potřeby, rozlišovaly obrazové symboly (číslice, písmena). Celkem dobře se orientovaly v prostoru a čase, uměly pojmenovat geometrické tvary.

Učitelky se důsledně věnovaly i rozvoji interpersonální oblasti. Děti respektovaly stanovená pravidla chování.

MŠ podporuje zdravý životní styl. Řízené pohybové aktivity tvořily součást každodenních programů. Učitelky využívají k rozvoji motorických dovedností dětí vycházky do okolí a v zimě pravidelné lyžování.

Hodnocení dětí učitelkami bylo povzbuzující a věcné. Děti dostávaly vhodně příležitost i k sebehodnocení.

Průběh vzdělávání v ZŠ. Všechny sledované hodiny byly výborně didakticky připravené. Úvodní i průběžná motivace žáky aktivizovala. Pestré činnostní metody a formy práce zajišťovaly neustálou zaměstnanost žáků a měly vždy kvalitní materiální podporu s účelným využíváním interaktivní tabule i další techniky.

Úkoly byly žákům zadávány přesně, srozumitelně a diferencovaně, dle jejich individuálních schopností. Zařazování mezipředmětových vztahů bylo zřetelné ve všech hospitovaných hodinách. Žáci byli vhodnými způsoby vedeni k rozvoji čtenářské, jazykové a sociální gramotnosti, vyučující dále rozvíjeli jejich kreativitu, samostatnost i týmovou práci a schopnost interpretace informací. Větně kladené otázky žáků i jejich větné odpovědi svědčí o důrazu, který učitelé kladou na rozvoj jejich komunikačních dovedností.

Opakování a procvičování učiva bylo systematické a vždy navazovalo na již probrané učivo. Nespornou výhodou spojených ročníků byla spolupráce mladších žáků se staršími, žáci si vzájemně pomáhali a osvojovali a opakovali si tak poznatky mnohem efektivněji.

Pozitivem byla rovněž dokonalá práce učitelů s hlasem, motivační formy hodnocení a povzbuzování žáků i důraz kladený na psychohygienu výuky.

Ve škole je zajištěn všem dětem a žákům rovný přístup ke vzdělávání. Výchovné a preventivní programy jsou účinné.

Organizace vzdělávání je efektivní a odpovídá velikosti a typu školy.

Podpora rozvoje osobnosti dětí a žáků je účinná a je hodnocena jako nadstandardní.

Průběh vzdělávání v MŠ a v ZŠ je příkladem dobré praxe.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Systematické hodnocení výsledků vzdělávání žáků a systémové hodnocení celkových výsledků vzdělávání školy

Škola má vytvořený funkční hodnotící systém. Pravidelně jsou sledovány rozvoj a pokroky každého dítěte. V průběhu denních činností děti prokazovaly, že mají osvojeny základy klíčových kompetencí.



Vždy po ukončení integrovaného bloku učitelky vyhodnocují jeho úspěšnost a získané poznatky vhodně aplikují do vyučovacího procesu.

Učitelky MŠ jsou v kontaktu s pedagogy ZŠ a pravidelně zjišťují a vyhodnocují adaptabilitu a připravenost dětí.

ZŠ má zaveden systém hodnocení známkami a motivačními způsoby. Ze záznamů v žákovských knížkách vyplývá, že žáci jsou hodnoceni pravidelně. Zjišťování a porovnávání výsledků vzdělávání provádí ředitelka školy, neboť všechny žáky školy osobně vyučuje. Rovněž trvale monitoruje jejich výsledky po odchodu na jiné školy.

Pravidelně provádí a vyhodnocuje dotazníková šetření, při kterých rodiče mají možnost vyjádřit se ke všem oblastem činnosti školy.

Systematické hodnocení výsledků vzdělávání dětí a žáků a systémové hodnocení celkových výsledků vzdělávání školy je nadstandardní.

Závěry

Silné stránky školy

Řízení školy a partnerská spolupráce školy je nadstandardní a je příkladem dobré praxe.

Sociální klima školy je velmi příznivé. Individuální přístup je poskytován každému žákovi.

Prostorové podmínky školy jsou nadstandardní.

Výchovné a preventivní programy jsou účinné. Podpora rozvoje osobnosti dětí a žáků je nadstandardní.

MŠ i ZŠ mají vypracovaný mimořádně kvalitní adaptační program, který umožňuje bezproblémový přechod dětí z rodiny do MŠ a následně do ZŠ.

Průběh vzdělávání v MŠ a ZŠ je příkladem dobré praxe.

Návrhy na zlepšení

Vytvořit společný projekt dětí a žáků k rozvoji informační gramotnosti, využívat interaktivní tabuli v ZŠ i pro práci dětí z MŠ.

Zhodnocení vývoje školy od data poslední inspekční činnosti

Pedagogický sbor byl stabilizován.

Díky navýšení rozpočtu školy zřizovatelem byla provedena rekonstrukce budovy MŠ, a škola byla vybavena novým žákovským nábytkem.

Z projektu EU peníze školám byla vybudována počítačová učebna a zakoupena interaktivní tabule.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina, čj. 1099/2002, vydaná městem Janské Lázně s účinností od 1. 1. 2003 ze dne 2. 9. 2002
2. Dodatek č. 3 ke zřizovací listině, čj. 1099/2002, s účinností od 1. 12. 2009
3. Změna zřizovací listiny, dodatek č. 4, s účinností od 1. 1. 2015



4. Rozhodnutí MŠMT, čj. 5 992/2007-21, ve věci zápisu změny v údajích v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2007 ze dne 29. 3. 2007
5. Rozhodnutí KÚ Královéhradeckého kraje, čj. 17176/SM/2007-3, ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2007 ze dne 5. 11. 2007
6. Rozhodnutí MŠMT, čj. MSMT-37374/2012-62, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 10. 9. 2012 ze dne 7. 9. 2012
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 12. 2. 2015
8. Jmenovací dekret ředitelky školy, čj. T/001311/2012, vydaný městem Janské Lázně s účinností od 1. 8. 2012 ze dne 28. 6. 2012
9. Žádost o povolení výjimky z počtu dětí MŠ schválená městem Janské Lázně ze dne 13. 9. 2012
10. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o vzdělávacích akcích ke dni inspekce
11. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků pro školní rok 2014/2015
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro rok 2014/2015
13. ŠVP PV, ŠVP ZV a ŠVP ŠD platné ve školním roce 2014/2015
14. Třídni knihy MŠ a ZŠ vedené ve školním roce 2014/2015
15. Přehled výchovně vzdělávací práce ŠD vedený ve školním roce 2014/2015
16. Školní řády MŠ a ZŠ platné ve školním roce 2014/2015
17. Vnitřní řád ŠD platný ve školním roce 2014/2015
18. Rozvrhy hodin ZŠ platné ve školním roce 2014/2015
19. Rozvrh přímé pedagogické činnosti v MŠ platný ve školním roce 2014/2015
20. Školní matrika MŠ a ZŠ vedená ve školním roce 2014/2015
21. Třídni výkazy a katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2014/2015
22. Doklady o rozhodnutí o přijetí dětí a žáků k předškolnímu a základnímu vzdělávání pro školní rok 2014/2015 (vzorek)
23. Organizační řád školy pro školní rok 2014/2015
24. Koncepce rozvoje školy pro školní rok 2014/2015
25. Minimální preventivní program školy platný pro školní rok 2014/2015
26. Hospitační záznamy vedoucích pracovníků za školní roky 2013/2014 a 2014/2015
27. Záznamy z jednání pedagogické rady a provozních porad vedené ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015
28. Žákovské knížky vedené ve školním roce 2014/2015 (vzorek)
29. Záписy z jednání školské rady vedené ve školním roce 2013/2014
30. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2012/2013 a 2013/2014
31. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2014



32. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2014
33. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2014
34. Metodický pokyn ředitelky školy k zajištění BOZ dětí a žáků školy ze dne 20. 9. 2013
35. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2014/2015
36. Kopie záznamů o úrazu dětí a žáků za školní rok 2014/2015
37. Zápis z roční prověrky BOZP ze dne 19. 12. 2014
38. Záznam o provedení školení BOZP a PO ze dne 18. 6. 2014
39. Plán první pomoci – traumatologický plán ZŠ a MŠ platný ve školním roce 2014/2015
40. Revizní zpráva o odborné technické kontrole tělocvičného nářadí (ZŠ a MŠ) ze dne 10. 9. 2014
41. Protokol o provedené roční kontrole školních tabulí ze dne 19. 12. 2014
42. Provozní řády odborných učeben platné ve školním roce 2014/2015
43. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2012 až 2014
44. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2012 až 2014
45. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2014
46. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol P 1-04 za rok 2014
47. Hlavní kniha účetnictví za rok 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel/ka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát - pracoviště
Horská 5
541 01 Trutnov

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jana Hanáčková, školní inspektorka

..... Hanáčková

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka

..... Bartošová

Bc. Věra Petrášová, kontrolní pracovnice

..... Petrášová

V Trutnově 10. 4. 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Základní škola a Mateřská škola,
Janské Lázně, okres Trutnov
IČ 750 16 851

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Zdeňka Hrnčířová, ředitelka školy

..... Hrnčířová

V Trutnově 14. 4. 2015



Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát

č. j. 73/15
1. 2. 5.
A₁₀

PROTOKOL O KONTROLE

Čj. ČŠIH-98/15-H

Kontrola dodržování právních předpisů podle § 174 odst. 2 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád).

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola, Janské Lázně, okres Trutnov
Sídlo	Školní 81, 542 25 Janské Lázně
E-mail právnické osoby	zs-ms@janske-lazne.cz
IČ	75 016 851
Identifikátor	600 061 152
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Zdeňkou Hrnčířovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Janské Lázně
Místo kontroly	Školní 81, 542 25 Janské Lázně Školní 251, 542 25 Janské Lázně Černohorská 68, 524 25 Janské Lázně
Termín kontroly na místě	25. - 27. březen 2015
Kontrolované období	Školní rok 2014/2015 do data kontroly

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 25. března 2015.

Předmět kontroly

Kontrola dodržování vybraných ustanovení školského zákona a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb, vykonávaná podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona.



Kontrolní zjištění

Kontrola proběhla v základní škole (dále ZŠ), mateřské škole (dále MŠ) a ve školní družině (dále ŠD).

1. Kontrola vydání školních vzdělávacích programů dle § 5 odst. 3 školského zákona - věta první

Ředitelka Základní školy a Mateřské školy, Janské Lázně, okres Trutnov (dále škola) vydala školní vzdělávací programy pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV), pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) a pro školní družinu (dále ŠVP ŠD).

Ve sledované oblasti nebylo zjištěno porušení výše uvedeného ustanovení právního předpisu.

2. Kontrola školních řádů a vnitřního řádu dle § 30 odst. 1, 2 a 3 školského zákona

Ředitelka školy vydala školní řády MŠ a ZŠ a vnitřní řád ŠD a zveřejnila je na přístupných místech v budovách školy. Vydané řády obsahují veškeré náležitosti stanovené školským zákonem. Ředitelka školy prokazatelným způsobem s těmito dokumenty seznámila zaměstnance a žáky školy a informovala o jejich vydání a obsahu zákonné zástupce dětí a žáků.

Ve sledované oblasti nebylo zjištěno porušení výše uvedeného ustanovení právního předpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se kontrolní zjištění opírá

1. Zřizovací listina, čj. 1099/2002, vydaná městem Janské Lázně s účinností od 1. 1. 2003 ze dne 2. 9. 2002
2. Dodatek č. 3 ke zřizovací listině, čj. 1099/2002, s účinností od 1. 12. 2009
3. Změna zřizovací listiny, dodatek č. 4, s účinností od 1. 1. 2015
4. Rozhodnutí MŠMT, čj. 5 992/2007-21, ve věci zápisu změny v údajích v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2007 ze dne 29. 3. 2007
5. Rozhodnutí KÚ Královéhradeckého kraje, čj. 17176/SM/2007-3, ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2007 ze dne 5. 11. 2007
6. Rozhodnutí MŠMT, čj. MSMT-37374/2012-62, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 10. 9. 2012 ze dne 7. 9. 2012
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 12. 2. 2015
8. Jmenovací dekret ředitelky školy, čj. T/001311/2012, vydaný městem Janské Lázně s účinností od 1. 8. 2012 ze dne 28. 6. 2012
9. ŠVP PV, ŠVP ZV a ŠVP ŠD platné ve školním roce 2014/2015
10. Třídní knihy MŠ a ZŠ vedené školním roce 2014/2015



11. Přehled výchovně vzdělávací práce ŠD vedený ve školním roce 2014/2015
12. Školní řády MŠ a ZŠ a vnitřní řád ŠD platné ve školním roce 2014/2015
13. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozních porad vedené ve školním roce 2014/2015
14. Prezenční listiny ze schůzek rodičů dětí a žáků školy ve školním roce 2014/2015

Poučení

Podle § 13 kontrolního řádu může škola proti protokolu o kontrole podat písemné zdůvodněné námitky, z nichž je zřejmé proti jakému zjištění směřují, a to do 15 dnů ode dne doručení protokolu o kontrole. Případné námitky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení protokolu o kontrole

Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát - pracoviště
Horská 5
541 01 Trutnov

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jana Hanáčková, školní inspektorka

Hanáčková

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka

Bartošová

Bc. Věra Petrášová, kontrolní pracovnice

Petrášová

V Trutnově dne 10. 4. 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí protokolu o kontrole

Základní škola a Mateřská škola
Janské Lázně, okres Trutnov (razítko)
IČ 750 16 851

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Zdeňka Hrnčířová, ředitelka školy

Mgr. Z. Hrnčířová

V Trutnově dne 14. 4. 2015